



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE MILESCU SPĂATARUL" VASLUI

Strada Hagi Chiriac, Nr. 2, Vaslui, Cod poștal 730129

Telefon / Fax: +40 335 401164

Site: www.bjvaslui.ro ; Email: bjvaslui@yahoo.com



Nr. 803/31.07.2025

### Invitație de participare

Având în vedere prevederile articolului 7, aliniatul (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Autoritatea contractantă – Biblioteca Județeană Nicolae Milescu Spătarul" Vaslui, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică „Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” având ca obiect:

**Lotul nr. 1: Achiziție de materiale consumabile**

**Cod CPV principal:** 30190000 -7 Diverse mașini, echipamente si accesorii de birou (Rev.2)

**Lotul nr. 2: Achiziție de produse catering**

**Cod CPV principal:** 5000000-8 Alimente, băuturi, tutun si produse conexe (Rev.2)

**Descrierea achiziției:** asigurarea infrastructurii necesare hub-ului pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare prevăzute în cererea de finanțare și în contractul de finanțare „BiblioHub” Vaslui

**Surse de finanțare:** fonduri prin Planului Național de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I17, COMPONENTA 7, Operațiunea D.

**Valoare estimată fără TVA: 138.700 lei**

**Lotul nr. 1: Materiale consumabile: 69.000 lei fără TVA,**

**Lotul nr. 2: Produse catering: 69.700 lei fără TVA**

**Prețul va fi exprimat în lei fără TVA. Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.**

**Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**, cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016, care se aplica ofertelor care respecta toate cerințele impuse prin invitația de participare și caietul de sarcini.

### **Condiții de participare:**

1. Operatorii economici (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Operatorii economici ( lider, asociat, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;

Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 60 din Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, astfel cum prevede în integralitatea sa caietul de sarcini. Operatorii economici trebuie să aibă obiect de activitate corespunzător exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Certificat constatator emis de ONRC sau echivalent;

4. În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica date de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

5. Operatorii economici ofertanți (contractanți, asociați și subcontractanți) trebuie să depună documente justificative privind informațiile aferente beneficiarului final.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune:

- Extras ONRC date privind beneficiarul real, pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României;
- Documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii, pentru ofertanții străini;
- Extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației, pentru ofertanții de tipul asociației/fundației;
- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019, pentru ofertanții care sunt organizați sub forma de asociație/fundație, de entitate străină sau care au beneficiari reali persoane străine.

#### **Propunerea tehnică:**

Cerințele tehnice din Caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Operatorii Economici vor elabora propunerea tehnică astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **Se vor depune:**

- Propunerea tehnică, care trebuie să reflecte explicit asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de sarcini.
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind garanția produselor

#### **Propunerea financiară:**

##### **Se vor depune:**

- Formularul de oferta;
- Centralizator de prețuri.

#### **Alte documente care se vor depune:**

- Scrisoare de înaintare;
- Împuternicire;
- Grafic de livrare.

### **Modalități și condiții de plată**

Contractantul va emite factura ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA.

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după recepția produselor, în termen de 30 de zile de la momentul facturării, cu posibilitatea prelungirii perioadei, conform legii, până la 60 de zile.

Adresa la care se depune oferta: Adresa de email: [bjvs.achizitii@gmail.com](mailto:bjvs.achizitii@gmail.com) sau la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2, Secretariat, cod poștal: 730129, municipiul Vaslui, județul Vaslui.

**Termenul limită pentru depunerea ofertei: data 11.08.2025 ora 16:00.**

### **Condiții semnare contract**

Ofertantul (contractanți, asociați și subcontractanți) ce va fi declarat câștigător, are obligația de a prezenta înainte de semnarea contractului de servicii, sub sancțiunea respingerii ofertei câștigătoare, următoarele documente:

- Declarație privind beneficiarul real/ Document privind beneficiarul real, împreună cu dovada transmiterii informațiilor privind beneficiarul final la ONRC, pentru persoanele fizice și juridice înregistrate pe teritoriul României;

- Declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări la adresa de e-mail: [bjvs.achizitii@gmail.com](mailto:bjvs.achizitii@gmail.com)

Alăturat se publică și următoarele documente:

- Invitație de participare
- Caietul de sarcini
- Clauze contractuale
- Formulare.

Director,

Voicu Gelu Dichineț





CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL" VASLUI

Strada Hagi Chiriac, Nr. 2, Vaslui, Cod poștal 730129  
Telefon / Fax: +40 335 401164  
Site: www.bjvaslui.ro ; Email: bjvaslui@yahoo.com



Nr. 802/31.07.2025

Aprobat,  
Director,  
Bichineț Voicu Gelu



## CAIET DE SARCINI

### Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”

#### 1. INTRODUCERE

Termenii de referință specificați în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind minimale și obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică. Specificațiile prevăzute în prezentul document definesc caracteristicile tehnice, de performanță și referitoare la nivelul calitativ pe care echipamentele informatice trebuie să le îndeplinească.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, brevet de invenție, licență de fabricație sau un procedeu special sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor tehnice ale produselor solicitate de Autoritatea Contractantă, fără să urmărim prin aceasta favorizarea sau eliminarea anumitor Operatori Economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent", iar Ofertantul va avea obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau - după caz - superioritatea lor tehnică.

Cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime obligatorii, iar neîndeplinirea lor duce la respingerea ofertei ca neconformă. În acest sens, orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**, finanțat prin *Planul National de Redresare și Reziliență al României, INVESTIȚIA I 17, COMPONENTA 7, Operațiunea D* și reprezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și financiară de către fiecare entitate interesată, în acord cu necesitățile Autorității Contractante.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Furnizor că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**În cadrul acestei proceduri, Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, iar Ofertantul se numește Furnizor sau Contractant și constituie părțile contractuale.**

## **2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE**

Achiziția este realizată în *cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”*, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 7, Investiția 17- Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale. Fondurile necesare implementării proiectului supus prezentei proceduri au fost asigurate prin Contractul de finanțare nr.760143/13.10.2023, încheiat între Județul Vaslui (lider de parteneriat), Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale.

Scopul acestui proiect este îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Vaslui.

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă.

Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

## **2.1 Informații despre autoritatea contractantă**

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, situată în municipiul Vaslui, județul Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2, cod poștal 730129, telefon/fax: +40335401164, email: [bjvaslui@yahoo.com](mailto:bjvaslui@yahoo.com), site: [www.bjvaslui.ro](http://www.bjvaslui.ro), este o bibliotecă publică, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informației. Misiunea bibliotecii este de a facilita accesul gratuit și nediscriminatoriu la drepturile culturale fundamentale, servind ca un centru comunitar care susține activ informarea, cercetarea, educația și recreerea locuitorilor municipiului Vaslui și care contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții a locuitorilor municipiului Vaslui prin programul de servicii cu caracter public.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Începând din anul 2014, Comisia Europeană a monitorizat progresele înregistrate de statele membre în domeniul digital și a publicat rapoarte anuale privind Indicele economiei și societății digitale (DESI). Conform Raportului DESI 2021, România ocupă următoarele poziții:

- locul 27 din cele 27 de state membre ale UE în clasamentul general;
- locul 26 pentru capitalul uman.
- locul 3 pentru numărul femeilor specialiste în domeniul TIC.
- locul 7 pentru conectivitate. S-au înregistrat progrese în ceea ce privește acoperirea în bandă largă fixă, dar adoptarea serviciilor în bandă largă a progresat într-un ritm mai lent. Conectivitatea în România ar putea fi îmbunătățită în continuare prin punerea accentului pe eliminarea decalajului digital dintre zonele urbane și cele rurale.

În ceea ce privește serviciile publice digitale, România se clasează pe ultimul loc la indicatorii-cheie, cum ar fi serviciile publice digitale pentru cetățeni și întreprinderi, utilizatorii de servicii de e-guvernare și formularele precompletate.

Digitalizarea creează premisele și pentru asigurarea egalității de gen, în sensul participării egale a femeilor și bărbaților pe piața forței de muncă, precum și asigurarea unor avantaje ce țin de o mai mare flexibilitate pentru găsirea unui loc de muncă. Lipsa competențelor digitale limitează drastic posibilitățile de a-și găsi un loc de muncă sau a-și păstra un loc de muncă, de a se dezvolta profesional sau de a beneficia de oportunitățile oferite de era digitală.

Digitalizarea fără competențe digitale nu există. Orice investiție în tehnologie poate fi eficientă doar dacă este dublată de programe relevante de competențe digitale, numai așa, societatea chiar se va bucura de avantajele tehnologiei, calitatea vieții va crește și se poate vorbi despre un proces real de tranziție digitală.

Planul Național de Redresare și Reziliență prin *Investiția I 17, Scheme de finanțare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale, Operațiunea D - Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 - Transformarea digitală*, vine cu sursă de finanțare pentru atingerea obiectivului de îmbunătățire a competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate.

### **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt:

- prin achiziționarea de bunuri pentru serviciilor suport se are în vedere asigurarea infrastructurii necesare celor 3 hub-uri și 26 de biblioteci partenere din județul Vaslui pentru participarea grupului țintă la cursurile de formare, pe toată durata cursului;
- Partenerul 2 va pune la dispoziția celorlalți parteneri materialele necesare formării prin utilizarea cheltuielilor suport pentru activitatea de formare;
- achiziția bunurilor pentru serviciilor suport creează un mediu prietenos și propice activității de formare.

## **3. PRODUSELE SOLICITATE**

### **3.1 Obiectul contractului**

Obiectul contractului de achiziție publică ce se dorește a fi atribuit este de **Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**.

### **3.2 Valoarea estimată:**

Determinarea valorii estimate fără TVA pentru achiziția bunurilor în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”, s-a realizat în baza bugetul aferent proiectului, aprobat de către finanțator.

**Valoarea totală maximă estimată fără TVA este de 138.700,00 lei, din care:**

**Lot 1: Materiale consumabile: 69.000 lei fără TVA,**

**Lot 2: Produse catering: 69.700 lei fără TVA**

### **3.3 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Proiectul „*BiblioHub Vaslui*” are ca obiectiv general îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale comunităților cu acces limitat la formare digitală și ale grupurilor marginalizate din județul Vaslui, iar achiziționarea echipamentelor electronice duce la atingerea acestui obiectiv.

### **3.4 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziția de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „*BiblioHub Vaslui*” va contribui la crearea unui cadru propice pentru realizarea de sesiuni de formare a formatorilor și a cetățenilor la sediile celor 3 hub-uri și a celor 26 de biblioteci care au beneficiat de dotare cu echipamente informatice noi.

### **3.5 Descrierea produselor solicitate**

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

i. Contractantul acționează în interesul Bibliotecii Județene „*Nicolae Milescu Spătarul*” Vaslui pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### **Lot 1: Materiale consumabile**

**Cod CPV principal: 30190000-7 Diverse mașini, echipamente si accesorii de birou (Rev 2)**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Denumire produs</b>                           | <b>U.M.</b> | <b>Cantitate</b> | <b>Cod CPV</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------|
| 1.              | Toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF   | Buc.        | 26               | 30125110-5     |
| 2.              | Toner Black pentru Konica Minolta Bizhub C257I   | Buc.        | 4                | 30125110-5     |
| 3.              | Toner Cyan pentru Konica Minolta Bizhub C257I    | Buc.        | 4                | 30125110-5     |
| 4.              | Toner Magenta pentru Konica Minolta Bizhub C257I | Buc.        | 4                | 30125110-5     |
| 5.              | Toner yellow pentru Konica Minolta Bizhub C257I  | Buc.        | 4                | 30125110-5     |
| 6.              | Blocnotes A5                                     | Buc.        | 2.600            | 22816100-4     |
| 7.              | Pix                                              | Buc.        | 3.500            | 30192121-5     |
| 8.              | Hârtie A4 pentru copiator                        | Top         | 450              | 30197642-8     |

|    |                                                                                                   |     |    |            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------|
| 9. | <b>CD/DVD Writer Extern<br/>Portabil USB 3.0, CD, DVD<br/>+/-, RW, Multifunctional,<br/>Negru</b> | Buc | 29 | 30233153-8 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------|

**Specificații tehnice – cerințe minime**

| <b>Denumire produs</b>                                | <b>Specificații tehnice</b>                                                                                                               | <b>UM</b>   | <b>Cantitate</b> | <b>Garanție</b>                                                                                                                         | <b>Livrare</b>                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF</b> | <b>Cartuș toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF, Black, cod produs 006R04677, capacitate 2400 pagini, încărcare 5% pe draft</b>  | <b>Buc.</b> | <b>26</b>        | Perioada de garanție este de 12 luni și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Toner Black pentru Konica Minolta Bizhub C257I</b> | <b>Cartuș Toner pentru Konica Minolta Bizhub C257I - Cartuș Toner Konica Minolta TN227K – Black - 24000 pagini, încărcare 5% pe draft</b> | <b>Buc.</b> | <b>4</b>         | Perioada de garanție este de 12 luni și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Toner Cyan pentru Konica Minolta Bizhub C257I</b>  | <b>Cartuș Toner pentru Konica Minolta Bizhub C257I - Cartuș Toner Konica Minolta TN227C - Cyan - 24000 pagini încărcare 5% pe draft</b>   | <b>Buc.</b> | <b>4</b>         | Perioada de garanție este de 12 luni și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat                              | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                       |             |              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                                                                                       |             |              | între<br>furnizor și<br>achizitor.                                                                                                                                              |                                                                                                                                              |
| <b>Toner<br/>Magenta<br/>pentru Konica<br/>Minolta<br/>Bizhub C257I</b> | <b>Cartus Toner pentru Konica<br/>Minolta Bizhub C257I -<br/>Cartus Toner Konica<br/>Minolta TN227M - Magenta<br/>24000 pagini, încărcare 5%<br/>pe draft</b>                         | <b>Buc.</b> | <b>4</b>     | Perioada<br>de garanție<br>este de 12<br>luni și<br>începe de<br>la data<br>semnării<br>procesului-<br>verbal de<br>recepție,<br>încheiat<br>între<br>furnizor și<br>achizitor. | Livrarea<br>tuturor<br>produselor se<br>va realiza în<br>termen de<br>maxim 30<br>zile de la<br>data<br>transmiterii<br>notei de<br>comandă. |
| <b>Toner yellow<br/>pentru Konica<br/>Minolta<br/>Bizhub C257I</b>      | <b>Cartus Toner pentru Konica<br/>Minolta Bizhub C257I -<br/>Cartus Toner Konica<br/>Minolta TN227Y - Yellow<br/>24000 pagini încărcare 5%<br/>pe draft</b>                           | <b>Buc.</b> | <b>4</b>     | Perioada<br>de garanție<br>este de 12<br>luni și<br>începe de<br>la data<br>semnării<br>procesului-<br>verbal de<br>recepție,<br>încheiat<br>între<br>furnizor și<br>achizitor. | Livrarea<br>tuturor<br>produselor se<br>va realiza în<br>termen de<br>maxim 30<br>zile de la<br>data<br>transmiterii<br>notei de<br>comandă. |
| <b>Blocnotes A5</b>                                                     | <b>Bloc notes A5, greutate<br/>copertă: 160 g/m<sup>2</sup><br/>Nr. pagini: 80 file; Greutate<br/>file: 60 g/m<sup>2</sup><br/>Prevăzut cu spiră metalică<br/>Liniatură: dictando</b> | <b>Buc.</b> | <b>2.600</b> | Perioada<br>de garanție<br>este de 12<br>luni și<br>începe de<br>la data<br>semnării<br>procesului-<br>verbal de<br>recepție,<br>încheiat<br>între<br>furnizor și<br>achizitor. | Livrarea<br>tuturor<br>produselor se<br>va realiza în<br>termen de<br>maxim 30<br>zile de la<br>data<br>transmiterii<br>notei de<br>comandă. |
| <b>Pix</b>                                                              | <b>Pix cu vârf metalic subțire,<br/>fin, grosime de 0.7 mm, cu<br/>capc, grip ergonomic,<br/>cauciucat, pentru confort</b>                                                            | <b>Buc.</b> | <b>3.500</b> | Perioada<br>de garanție<br>este de 12<br>luni și<br>începe de                                                                                                                   | Livrarea<br>tuturor<br>produselor se<br>va realiza în<br>termen de                                                                           |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |            |                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                       | <b>sporit, culoare scriere: albastru<br/>dimensiuni pix (lungime x grosime): 150 x 8 mm</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            | la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor.                                                   | maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă.                                                        |
| <b>Hârtie A4 pentru copiator</b>                                                      | <b>Top hârtie xerox;<br/>Caracteristici: Copying Paper, 500 coli/top<br/>Format hârtie: A4 (210 x 297 mm)<br/>Gramaj hârtie: 80 g/mp<br/>Culoare hârtie: alb</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Top</b>  | <b>450</b> | Perioada de garanție este de 12 luni și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>CD/DVD Writer Extern Portabil USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, Negru</b> | <b>CD/DVD Writer Extern Portabil USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, Negru<br/>DVD Writer Extern Portabil Slim Sanyo®, USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, 3x USB-A 2.0, 1x USB-C 3.0, , Reader DVD Player Compatibil Laptop/Desktop/Macbook/i Mac, Windows 11/10/8/7/XP, Linux OS, Mac OS, Negru<br/>Suporta: DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD-R DL, CD-ROM, CD-R, CD-RW, VCD, SVCD<br/>Capacitate cache: 2 MB Tip încărcare disc: tip tavă<br/>Dimensiuni: 1,5 cm x 1,4 cm x 1,8 cm Culoare: negru mat<br/>Conținutul pachetului: Unitate externa CD/DVD RW Cablu USB 3.0 + cablu alimentare</b> | <b>Buc.</b> | <b>29</b>  | Perioada de garanție este de 12 luni și începe de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |

**. Ofertantul va prezenta pentru fiecare tip de produs:**

- i. fișa tehnică a produsului emisă de producător care să ateste caracteristicile tehnice și funcționale ale produsului ofertat, inclusiv, după caz, performanțele acestuia (din care să rezulte îndeplinirea de către produs a cerințelor din Caietul de Sarcini); sau certificat emis de un organism național/internațional recunoscut, care să ateste caracteristicile tehnice și funcționale ale produsului ofertat, inclusiv, după caz, performanțele acestuia (din care să rezulte îndeplinirea de către produs a cerințelor din Caietul de Sarcini) sau documente echivalente în condițiile legislației aplicabile care confirmă caracteristicile tehnice și funcționale ale produsului ofertat, inclusiv, după caz, performanțele acestuia (din care să rezulte îndeplinirea de către produs a cerințelor din Caietul de Sarcini);
- ii. în cazul în care un produs îndeplinește cerințele de calitate și/sau de mediu, dar nu are una dintre etichetele sau certificatele menționate în Caietul de sarcini, dovada conformității cu cerințele trebuie furnizată în conformitate cu reglementările incluse de astfel de etichete ecologice sau certificate, într-o formă echivalentă, cum ar fi **fișa tehnică a produsului emisă de producător sau un raport de testare a produsului emis de către un organism recunoscut la nivel național / internațional**, care trebuie să menționeze dovada conformității produsului cu cerințele din Caietul de sarcini.

**Pentru tonere se solicita următoarele:**

Toate cartușele sau recipientele trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în cel puțin un standard de calitate privind cartușele/recipientele recunoscut la scară largă.

Modalitatea de verificare: - produsele oferite vor fi originale OEM, respectând în totalitate cerințele din manualul tehnic al echipamentului și/sau recomandările producătorului echipamentelor și să fie 100% compatibile cu echipamentele în care urmează să fie montate, fiind recunoscute de către echipamente.

Prin consumabil OEM (*Original Equipment Manufacturer*) se înțelege un consumabil fabricat din componente noi, pe baza de licențe și patente, cu acordul și suportul producătorului de echipamente.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității produselor oferite prin prezentarea **„Certificatului de calitate și conformitate” sau „Declarația de conformitate”**.

Pentru fiecare produs în parte se va menționa codul OEM de comercializare al producătorului produselor respective.

Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație din care să reiasă că produsele furnizate au garanție “lifetime” în timpul funcționării.

Nu se acceptă produse reîncărcate, remanufacturate.

În cazul în care nu se poate printa cu produsele furnizate, imprimanta nerecunoscând cartușul (consumabilul) respectiv, furnizorul va înlocui în termen de 48 de ore de la notificare produsul în cauză cu unul nou.

Marca firmei producătoare, va fi inscripționată pe carcasa cartușele (consumabilelor), iar acestea vor avea lipite o etichetă pe care este precizat codul fiecărui cartuș.

Cartușul va fi introdus în punga de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etanș și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;

Produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu marca și codul produsului, țara de origine, descrierea produsului să fie realizată și în limba română.

#### **Pentru hârtia copiator A 4 se solicită următoarele:**

Pentru ca produsele din hârtie grafică identificate în tabelul de mai sus să poate fi luate în considerare la aplicarea sub-factorului de evaluare "*Ponderea produselor din hârtie care îndeplinesc cerințele relevante pentru etichetă ecologică*" produsele trebuie să îndeplinească criteriul 3 și criteriul 4 ale etichetei ecologice UE pentru produse din hârtie grafică (*Decizia (UE) 2019/70 a Comisiei din 11 ianuarie 2019 de stabilire a criteriilor de acordare a etichetei ecologice a UE pentru hârtia grafică și a criteriilor de acordare a etichetei ecologice a UE pentru hârtia absorbantă și produsele din hârtie absorbantă [notificată cu numărul C(2019) 3], Anexa I, JO L 15/27, 17.1.2019 (<https://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1548153232191&uri=CELEX%3A32019D0070>)*), referitoare la fibre: conservarea resurselor, gestionarea durabilă a pădurilor; respectiv la substanțele și amestecurile periculoase restricționate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor:

Ofertantul trebuie să furnizeze o listă cu produsele din categoria "hârtie grafică" oferite care îndeplinesc cerințele relevante pentru etichetă ecologică, precum și să prezinte – în Propunerea Tehnică – documente care să dovedească respectarea cerințelor. Produsele care au primit eticheta ecologică a UE pentru hârtie grafică, sau o altă etichetă ecologică echivalentă de tip I (în cazul în care eticheta ecologică echivalentă cuprinde cerințele specificate iar conținutul acestora respectă conținutul cerințelor specificate de eticheta ecologică EU), vor fi considerate conforme cu cerințele. Dacă produsul a primit eticheta ecologică a UE sau echivalent, Ofertantul trebuie să prezinte pentru fiecare produs:

- numărul de licență pentru eticheta ecologică,

- link către catalogul electronic european:  
[https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel-home\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabel-home_en) sau un alt  
catalog unde se regăsește produsul. Page | 19

Dacă produsul nu a primit eticheta ecologică a UE sau echivalent, Ofertantul trebuie să prezinte pentru fiecare produs orice mijloace doveditoare adecvate, ce atestă verificarea conformității cu criteriile 3 și 4 ale etichetei ecologice UE pentru hârtie grafică, astfel cum sunt aceste criterii prevăzute în Anexa I la Decizia Comisiei (UE) 2019/70.

### **Pentru Blocnotes se solicită următoarele:**

Pentru ca produsul să poate fi luat în considerare la aplicarea sub-factorului de evaluare „*Ponderea produselor din hârtie care îndeplinesc cerințele relevante pentru etichetă ecologică*” substratul de hârtie al produselor trebuie să îndeplinească criteriul 3 și criteriul 4 ale etichetei ecologice UE pentru produse din hârtie grafică, referitoare la fibre: conservarea resurselor, gestionarea durabilă a pădurilor; respectiv la substanțele și amestecurile periculoase restricționate.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor:

Ofertantul trebuie să furnizeze o listă cu produsele din categoriile „*Produse de papetărie din hârtie și produse de hârtie tipărită*” oferite care îndeplinesc cerințele relevante pentru etichetă ecologică, precum și să prezinte în Propunerea Tehnică documente care să dovedească respectarea cerințelor. Produsele care au primit eticheta ecologică a UE pentru produse de hârtie tipărită, produse de papetărie din hârtie și sacoșe din hârtie, sau o altă etichetă ecologică echivalentă de tip I (în cazul în care eticheta ecologică echivalentă cuprinde cerințele specificate iar conținutul acestora respectă conținutul cerințelor specificate de eticheta ecologică EU), vor fi considerate conforme cu cerințele.

Dacă produsul a primit eticheta ecologică a UE pentru produse de hârtie tipărită și produse de papetărie din hârtie și sacoșe din hârtie, sau o etichetă echivalentă (astfel cum este definită mai sus), Ofertantul trebuie să prezinte pentru fiecare produs: [https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabelhome\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/circular-economy/eu-ecolabelhome_en) sau un alt catalog unde se regăsește produsul.

Dacă produsul nu a primit eticheta ecologică a UE pentru produse de hârtie tipărită, produse de papetărie din hârtie și sacoșe din hârtie, sau o etichetă echivalentă (astfel cum este definită mai sus), Ofertantul va depune o copie a certificatului valabil privind eticheta ecologică a UE pentru substratul de hârtie al produselor, în conformitate Anexa I la Decizia Comisiei (UE) 2019/70, sau documente / mijloace de probă echivalente. Prin documente / mijloace de probă echivalente se înțeleg documente / mijloace de probă ce atestă verificarea conformității cu criteriile 3 și 4 pentru eticheta ecologică UE pentru

**Ofertantul va menționa expres la nivelul propunerii tehnice faptul că produsele livrate îndeplinesc următoarele condiții:**

- i. sunt noi (neutilizate și aflate în termen de garanție/valabilitate);
- ii. provin de la firme autorizate legal să fabrice produsul;
- iii. sunt realizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu, impuse producătorilor, aplicabile la nivelul U.E.

## Lot 2: Produse catering

**Cod CPV principal: 15000000-8 Alimente, băuturi, tutun si produse conexe (Rev.2)**

| Nr. Crt. | Denumire produs                                                 | U.M.         | Cantitate | Cod CPV     |
|----------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------------|
| 1.       | Zahăr brun, cutie/pachet cu 200 de plicuri, 5 grame/plic        | Cutie/pachet | 100       | 15831000-2  |
| 2.       | Cafea solubilă, cutie/pachet cu 60 stick/cutie, 1,8 grame/stick | Cutie/pachet | 400       | 15860000-4  |
| 3.       | Apă minerală plată ambalată la pet de 2 litri                   | Bax          | 400       | 15981000-8. |
| 4.       | Apă minerală carbogazoasă ambalată la pet de 2 litri            | Bax          | 400       | 15981000-8. |
| 5.       | Napolitane Alfes sau echivalent cu crema de cacao 170g          | Buc.         | 2.300     | 15842300-5  |
| 6.       | Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de lămâie 135 grame   | Buc.         | 2.300     | 15821200-1  |
| 7.       | Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent, 500grame         | Buc.         | 1.000     | 15842300-5  |
| 8.       | Biscuiți Tuc Original 100 g                                     | Buc.         | 1.500     | 15842300-5  |
| 9.       | Pahare de unică folosință                                       | Set          | 150       | 39221123-5  |
| 10.      | Farfurii de unică folosință                                     | Set          | 150       | 39222110-8  |
| 11.      | Palete cafea lemn mixare băuturi reci si calde                  | Set          | 40        | 15860000-4  |
| 12.      | Șervețele de masă la cutie                                      | Cutie        | 150       | 39513200-3  |

## Specificații tehnice – cerințe minime

| Denumire produs                    | Specificații                                         | UM           | Cantitate                          | Garanție                                      | Livrare                     |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Zahăr brun, cutie/pachet cu 200 de | Zahăr brun din trestie de zahăr, cutie/pachet cu 200 | Cutie/pachet | 100 de cutii/pachete x 200 plicuri | La data livrării, termenul de valabilitate al | Livrarea tuturor produselor |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                          |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>plicuri, 5 grame/plic</b>                                    | <b>de plicuri, greutate - 5 grame/plic</b><br><b>Energie: Kcal pe 100g sau 100ml 400</b><br><b>Ingrediente: Zaharoză</b>                                                                                                                                               |                     | <b>= 20.000 buc.</b>                                     | produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor.                                               | se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă.                             |
| <b>Cafea solubilă, cutie cu 60 stick/cutie, 1,8 grame/stick</b> | <b>Cafea solubilă, cutie/pachet cu 100 stick/cutie, 1,8 grame/stick</b><br><b>Compoziție: cafea solubilă,</b>                                                                                                                                                          | <b>Cutie/pachet</b> | <b>400 de cutii/pachete x 60 stick-uri = 24.000 buc.</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Apă minerală plată ambalată la pet de 2 litri</b>            | <b>Apă minerală plată decarbogazificată ambalată la pet de 2 litri</b><br><b>Aspect: limpede, fără suspensii și fără sediment</b><br><b>Culoare: produs incolor</b><br><b>Miros: inodor.</b><br><b>Gust: specific, fără gusturi străine de acru, amar, ranced etc.</b> | <b>Bax</b>          | <b>400 bax-uri x 6 buc/bax = 2.400 buc.</b>              | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Apă minerală carbogazoasă ambalată la pet de 2 litri</b>     | <b>Apă minerală plată carbogazificată ambalată la pet de 2 litri</b><br><b>Aspect: limpede, fără suspensii și fără sediment</b><br><b>Culoare: produs incolor</b>                                                                                                      | <b>Bax</b>          | <b>400 bax-uri x 6 buc/bax = 2.400 buc.</b>              | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-                                                          | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data                                |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | <b>Miros: inodor.</b><br><b>Gust: specific, fără gusturi străine de acru, amar, ranced etc.</b><br><b>Compoziție chimică (valori cuprinse):</b><br><b>Calciu: 2-4 mg/l,</b><br><b>Potasiu: 0.20 – 0.40 mg/l,</b><br><b>Hidrogencarbonat (HCO<sub>3</sub>): 140 – 170 mg/l, Azotat (nitrat) (NO<sub>3</sub>): 0.5 – 1.5 mg/l, PH: 9 – 10 mg/l, Reziduu Sec: 150 – 185 mg/l</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  | verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor.                                                                                                                    | transmiterii notei de comandă.                                                                                 |
| <b>Napolitane Alfes sau echivalent cu crema de cacao 170g</b> | <b>Napolitane Alfes sau echivalent cu crema de cacao 170g</b><br><b>Ingrediente: Zahăr, făină albă de grâu, grăsime vegetală (palmier, shea- în proporții variabile), zer praf, cacao pudră (3.3%), ciocolată neagră (zahăr, masă de cacao, unt de cacao, dextroză, emulsifiant: lecitină din soia, aromă), făină de soia, masă de cacao, sare de mare, amidon de porumb, agent de afânare: bicarbonat de sodiu; emulsifiant: lecitină din soia; arome.</b><br><b>Grăsimi (g sau ml): 26; Acizi grași saturați (g sau ml): 14; Glucide (g sau ml): 58; Zaharuri (g sau ml): 35; Sare (g sau ml): 0.25; Proteine (g sau ml): 6.2.</b> | <b>Buc.</b> | <b>2.300 buc</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                  |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| <b>Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de lămâie 135 grame</b> | <b>Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de lămâie</b><br><b>Ingrediente:</b> Faina alba de grau, grasime vegetala (palmier, shea – in proportii variabile), zahar, maltodextrina, sirop de glucoza, zer praf, amidon de orez, extract de malt din orz, faina de soia, lapte praf integral, amidon de grau, sirop de glucoza deshidratat, frisca pudra (0.7%), agenti de afanare: bicarbonat de amoniu, bicarbonat de sodiu; sare, corectori de aciditate: pirofosfat de sodiu, acid citric, acid ascorbic; emulsifiant: lecitina de soia; arome, pudra de lamaie (0.04%), colorant: extract de turmeric.<br><b>Greutate:</b> 135 de grame | <b>Buc.</b> | <b>2.300 buc</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent, 500grame</b>       | <b>Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent, 500grame</b><br><b>Faină de grâu (69%), ulei de palmier (7%), zahăr (3%), agenți de afânare (bicarbonat de amoniu E503,</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Buc.</b> | <b>1.000 buc</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de                                                 | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>bicarbonat de sodiu E500), zer pudră, extract de malț, sare iodată, drojdie uscată, antioxidanți (lecitină din soia E322, metabisulfit de sodiu E223, acid citric E330), semințe de mac (0.5%), semințe de susan (0.5%), corector de aciditate (hidroxid de sodiu E524). Kcal pe 100g – 476, Grasimi (g sau ml)-19.9, Acizi grași saturați (g sau ml)-13, Glucide (g sau ml)-64, Zaharuri (g sau ml)-3.9, Sare (g sau ml)-2.5, Fibre (g sau ml) - 2.6, Proteine (g sau ml)-8.8.</p> |      |           | recepție, încheiat între furnizor și achizitor.                                                                                                                              | notei de comandă.                                                                                              |
| Biscuiti Tuc Original 100 g | <p>Biscuiți Tuc Original 100 g<br/> <b>Ingrediente:</b> Făina de grâu, ulei de palmier, extract din malț de orz, sirop de glucoza fructoza, ou, agenți de afânare (carbonați de amoniu, carbonați de sodiu), sare 2%, aroma, agent de tratare a fainii (metabisulfit de sodiu).<br/> Kcal pe 100g – 479, Grăsimi (g sau ml)-19, Acizi grași saturați (g sau ml)-8,6, Glucide (g sau ml)-67, Zaharuri (g sau ml)-12, Sare (g sau ml)-2.35, Fibre (g sau ml) -</p>                       | Buc. | 1.500 buc | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <b>2.8, Proteine (g sau ml)-8.5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
| <b>Pahare de unică folosință</b>                      | <b>Pahare de unică folosință, rezistent la temperaturi ridicate, material-carton, culoare – alb, densitate material pereți-g/m2 – 215+15PE, densitate material baza -g/m2 – 215+15PE, volum total 230ml, 100 buc/set, 8oz D80.</b>                                                           | <b>Set</b> | <b>150 seturi x 100 pahare/set = 15.000 pahare</b>         | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Farfurii de unică folosință</b>                    | <b>Farfurii de unică folosință, material – carton, diametru 23 cm<br/>Farfurii din carton + PE (Polietilena)<br/>Sigure pentru contactul cu alimentele<br/>Potrivite pentru servire alimente reci<br/>Culoare: alb<br/>Model: usor adanc<br/>Forma: rotunda<br/>Diametru farfurie: 23 cm</b> | <b>Set</b> | <b>150 de seturi x 25 de farfurii/set = 3.750 farfurii</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |
| <b>Palete cafea lemn mixare băuturi reci si calde</b> | <b>Paletine cafea de unică folosință lemn mixare băuturi reci si calde: cafea, ceai<br/>Material: Lemn 100% natural, biodegradabil.<br/>Lungime: 11 cm, ideală pentru amestecarea</b>                                                                                                        | <b>Set</b> | <b>40 seturi x 250 buc./set = 10.000 buc</b>               | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de                                                 | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii                   |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <b>băuturilor in pahare de unica folosință sau căni de cafea.</b><br><b>Ambalare individuală: Fiecare paleta este ambalată in folie de protecție pentru igiena si confort.</b><br><b>Certificare FSC: Lemnul folosit provine din păduri gestionate responsabil, fiind certificat FSC (Forest Stewardship Council).</b><br><b>Ambalajul respecta standardul PP5, indicând utilizarea polipropilenei reciclabile.</b> |              |                     | recepție, încheiat între furnizor și achizitor.                                                                                                                              | notei de comandă.                                                                                              |
| <b>Șervețele de masă la cutie</b> | <b>Materie primă: 100% pură celuloză</b><br><b>Dimensiune: 21×25 cm</b><br><b>Culoare: Alb</b><br><b>Nr. straturi: 2</b><br><b>Nr. foi: 155</b><br><b>Pachete/ bax: 15</b><br><b>Parfumat: Nu</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Cutie</b> | <b>150 de cutii</b> | La data livrării, termenul de valabilitate al produselor va fi de cel puțin 12 luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, încheiat între furnizor și achizitor. | Livrarea tuturor produselor se va realiza în termen de maxim 30 zile de la data transmiterii notei de comandă. |

#### **Specificații generale, aplicabile lotului**

Nu se accepta decât produse de calitate superioara conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

#### **Sistemul de asigurare a calității:**

Produsul va respecta standardele prezentate de ofertantul câștigător în propunerea sa tehnică, cu respectarea cerințelor tehnice specificate în prezentul caiet de sarcini;

Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau reglementările naționale în vigoare;

Calitatea produsului va fi atestată, la livrare prin prezentarea certificatului de calitate si conformitate sau a declarației de conformitate.

### **Condiții de ambalare:**

Ambalajele trebuie sa asigure păstrarea integrității si calității produsului pe timpul depozitarii si transportului;

Ambalajul trebuie sa aibă inscripționat denumirea produsului, marca, detalii privind ingrediente, data fabricației, termenul de valabilitate si valorile nutritive.

Ambalajele trebuie sa fie curate, uscate, igienizate si fără mirosuri străine.

Se vor utiliza ambalajele permise de normele de igienă privind alimentele si protecția sanitară a acestora, emise de Ministerul Sănătății. Ele trebuie sa asigure produsului o protecție eficientă față de alte impurificări accidentale pe toată perioada prelucrării, păstrării si transportului produsului.

Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor. Produsele oferite vor fi obligatoriu marcate (etichetate) cu elemente de identificare prevăzute în actele normative privind etichetarea produselor alimentare (inclusiv noile norme UE privind etichetarea produselor alimentare) si se vor regăsi atât în certificatul de calitate /declarația de conformitate, cat si pe ambalajul exterior.

În ambalajele de transport, produsul se așază într-un număr care sa evite deformarea, deprecierea sau ruperea acestuia.

Transportul se va efectua de către furnizor cu mijloace care să asigure pe toata durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice si microbiologice. Conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea „Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor”, autovehiculele trebuie să fie închise, izoterme pentru a asigura menținerea temperaturii necesara păstrării calității produselor pe tot timpul transportului.

Ca ambalaje de transport se pot folosi navele din material plastic, lăzi de carton, rastele metalice.

Ambalajele vor fi marcate individual prin etichetare cu următoarele mențiuni:

- i. denumirea, adresa si nr. de telefon producătorului/distribuitoareului,
- ii. denumirea produsului,
- iii. cantitatea netă,
- iv. lista cuprinzând ingredientele,
- v. lista valorilor nutriționale ptr.100g produs finit,
- vi. condiții de depozitare,

- vii. data fabricației și termenul de valabilitate, respectiv mențiunea "a se consuma de preferință înainte de..."

#### **4. TERMENUL DE LIVRARE ESTE DE 30 DE ZILE DE LA TRANSMITEREA NOTEI DE COMANDĂ.**

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea Contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

**Destinația de livrare este sediul Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui din municipiul Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### **5.1 Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului desemnat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul Autorității/Entității Contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității Contractante;

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității Contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
  - h. colaborarea cu personalul Autorității/Entității Contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii;
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

## **5.2 Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## **6. RECEPȚIA PRODUSELOR**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și reprezentanții Autorității Contractante.

Produsele livrate trebuie să fie în conformitate cu cerințele privind cantitatea, calitatea, prețul și ambalajul prevăzute în Contractul de furnizare și în Caietul de sarcini. Recepția produselor se va efectua numai în situația îndeplinirii condițiilor prevăzute în documentele menționate anterior.

## 7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura ÎN SISTEMUL NAȚIONAL RO E-FACTURA.

Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, respectiv după livrarea produselor. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- *Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;*

- *Garanția produselor emisă de furnizor /producător;*

- *Aviz de însoțire a mărfii.*

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii.*

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la momentul facturării, cu posibilitatea prelungirii perioadei, conform legii, până la 60 de zile.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii /clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Termenul de plată curge din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Furnizorul înțelege că finanțarea produselor este asigurată de către Achizitor prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă. Conform prevederilor contractului de finanțare plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare. Beneficiarul va depune Cereri de transfer, pe baza facturilor emise de furnizor, iar cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor finanțatorului în termen de 10 zile lucrătoare. Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de finanțator, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare. În consecință, în situații excepționale și care nu depind de acțiunea Achizitorului termenul de plată a facturilor se poate decala.

Întocmit,

Coordonator program de formare,

Trifan Mihaela Elena

**Contract de furnizare**  
**bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului**  
**„BiblioHub Vaslui” la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui**

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de produse,

**între**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂTARUL” VASLUI**, adresa sediului: municipiul Vaslui, str. Hagi Chiriac, nr. 2, cod poștal 730129, județul Vaslui, Romania, telefon/fax **0335/401164**, e-mail: [bjvaslui@yahoo.com](mailto:bjvaslui@yahoo.com), cod fiscal **4226397**, reprezentată prin domnul **Voicu Gelu Bichineț – Director**, în calitate de **Autoritate Contractantă/ Achizitor**, pe de o parte,

și

[Contractantul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala], reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de **Contractant/ Furnizor**, pe de altă parte.

Autoritatea Contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția publică de: **Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”** la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui în cadrul apelului finanțat prin Planului Național de Redresare și Rezidență al României, INVESTIȚIA I 17, COMPONENTA 7, Operațiunea D, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr.....

## **1. DEFINIȚII**

**1.1.** În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- (a) Autoritate Contractantă/Achizitor și Contractant/Furnizor - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- (b) Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care Furnizorul se obligă să le furnizeze Achizitorului;
- (c) Servicii - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- (d) Livrare - punerea la dispoziție a produselor și a pachetului obligatoriu de livrare de către Contractant, Autorității Contractante, la punctul de livrare selectat de Autoritatea Contractantă, conform celor consemnate în procesul-verbal de recepție;
- (e) Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului contract de achiziție publică de produse, în condițiile *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- (f) Caiet de sarcini - anexa 1 la contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către

Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante;

(g) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(h) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea;

(i) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, în cazul în care este aplicabil;

(j) Contract - prezentul contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de echipamente IT (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii*, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea Contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de produse.

(k) Contract de subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile *Legii nr. 98/2016*, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului;

(l) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(m) Defect (Defecte)/Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract, după caz;

(n) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;

(o) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea Contractantă în executarea contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele *Legii nr. 98/2016*, și a normelor de aplicare a acesteia;

(p) Documentele Autorității Contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea Contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului contractului;

(q) Durata contractului - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Astfel se distinge:

(r) Termenul de livrare - este egal cu durata de furnizare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor IT, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Termenul de livrare este mai mare decât durata reală de furnizare a echipamentelor IT, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Termenul de livrare cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea echipamentelor IT este suspendată sau prelungită. Termenul de livrare a echipamentelor IT nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata contractului;

(s) Durata de valabilitate - este egală cu durata până la care ambele părți își îndeplinesc integral obligațiile asumate prin contract, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la data expirării perioadei de garanție asumată de către Contractant prin oferta sa tehnică.

(t) Contractul este considerat finalizat atunci când Contractantul:

- a realizat toate activitățile stabilite prin contract, astfel cum este stabilit în oferta sa și în contract;
- a remediat eventualele neconformități care nu ar fi permis utilizarea echipamentelor IT de către Autoritatea Contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de sarcini.

- (t) Forță majoră - eveniment independent de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- (ț) Furnizor - operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, produse, care fac obiectul prezentului contract, și care nu are calitatea de Subcontractant;
- (u) Furnizare - în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității Contractante.
- (v) Întârziere - Perioada de timp calculată de la data scadență/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea Contractantă/EC sau Contractant;
- (w) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;
- (x) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);
- (y) Mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul contractului;
- (z) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (aa) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- (bb) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea contractului;
- (cc) Prețul contractului - Prețul plătit contractantului de către Autoritatea Contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- (dd) Prejudiciu - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (ee) Procesul-Verbal de predare-primire a produselor - documentul care atestă punerea la dispoziție a autovehiculelor conform specificațiilor din Caietul de sarcini;
- (ff) Proces-Verbal de Recepție a produselor - documentul prin care AC/EC își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea Contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea Contractantă;
- (gg) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care AC/EC constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din Caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea Contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;
- (hh) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de sarcini;
- (ii) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat

ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul contractului;

(jj) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor produselor incluse în prezentul contract;

(kk) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața Contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii;

(ll) Termen - intervalul de timp în care părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(mm) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă **Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”** la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, denumite în continuare *produse*, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de sarcini, dacă este cazul.

## 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea Contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziția publică a produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere] [moneda]), conform prevederilor legale.

4.2. Prețul contractului este în conformitate cu oferta financiară. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului.

## 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data de \_\_\_\_.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Termenul de livrare a serviciilor suport este de **30 de zile de la transmiterea Notei de comandă**. Termenul de finalizare a recepției serviciilor suport se va realiza în cel mult 30 zile de la data livrării, respectiv de la data semnării de către ambele părți a Procesului-Verbal de predare- primire.

5.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data expirării perioadei de garanție, așa cum a fost aceasta asumată de către Contractant în Propunerea sa tehnică.

## 6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele care alcătuiesc contractul sunt:

- I. Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- II. Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- III. Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;

## **7. ORDINEA DE PRECEDENȚĂ**

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## **8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI**

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

|                                                        |                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Pentru Autoritatea Contractantă:</b>                | <b>Pentru Contractant:</b> |
| Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui |                            |

|                                                                                 |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Adresă:</b> Localitatea Vaslui, strada Hagi Chiriac, nr. 2<br>Județul Vaslui | <b>Adresă:</b>              |
| <b>Telefon:</b> 0335/401164                                                     | <b>Telefon:</b>             |
| <b>E-mail:</b> <a href="mailto:bjvaslui@yahoo.com">bjvaslui@yahoo.com</a>       | <b>E-mail:</b>              |
| <b>Persoana de contact:</b> Director, Voicu Gelu Bichineț                       | <b>Persoana de contact:</b> |

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (j) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9. ÎNCEPERE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**9.1** Contractantul are obligația de a începe furnizarea produselor în conformitate cu prevederile art. 5.3 din prezentul contract.

**9.2** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Contractantul nu respectă termenul de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în timp util. Modificarea datei/perioadei de furnizare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**9.3** În afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități Contractantului.

**9.4** În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

## **10. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

### **Termene de remediere a neconformităților produselor livrate**

Termenul de remediere a neconformităților produsului livrat, în perioada de garanție, nu poate fi mai mare de 5 de zile de la data notificării Contractantului. În cazul în care Contractantul eșuează în a remedia problema specificată în acest termen asumat, acesta va fi obligat să înlocuiască bunul neconform în termen de maximum 10 de zile de la data solicitării.

## **11. GRAFICUL DE LIVRARE**

**11.1** Livrarea produselor se realizează cu respectarea termenului de 30 de zile de la transmiterea Notei de comandă.

**11.2** Nu se acceptă efectuarea recepției parțiale pentru unul sau mai multe produse ce fac obiectul prezentului contract.

**11.3** Contractantul are obligația de a livra produsele la destinația indicată de Achizitor. **Destinația de livrare - Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, localitatea Vaslui, strada Hagi Chiriac. Nr. 2, județul Vaslui.**

**11.4** Prin excepție, dacă nerespectarea termenului de livrare stabilit inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în contract.

**11.5** Certificarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate se face după livrare și recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către Contractant la livrare.

## **12. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE**

**12.1** Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în condițiile prevăzute la art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu prevederile art. 164 din H.G. NR.395/2016 și în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică.

**12.2** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**12.3** Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la *pct. 8 Comunicarea între Părți* și documentele suport cu cel **puțin 5 zile înainte** de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**12.4** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, prin semnarea unui act adițional.

**12.5** Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de sarcini.

### **13. CLAUZELE DE REVIZUIRE A CONTRACTULUI**

- (i) Variații ale Graficului de livrare asumat prin oferta tehnică inițială depusă, din cauze independente de Autoritatea Contractantă și/sau Contractant, care nu au putut fi anticipate sau prevăzute în mod rațional la semnarea contractului.
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor, dar numai cu fundamentarea motivelor invocate și numai în interiorul duratei totale contractuale de la data semnării contractului de către ambele părți.

### **14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL**

**14.1.** Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

**14.2.** Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul contract, ca urmare a identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea Contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de sarcini.

**14.3.** Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera modificarea contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor.

### **15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL**

**15.1.** Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității Contractante.

**15.2.** Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui contract. Contractul/Contractele de subcontractare se constituie anexă la contract, făcând parte integrantă din acesta.

**15.3.** Contractantul are dreptul de a solicita Autorității Contractante, în orice moment pe perioada derulării contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității Contractante înainte de încheierea unui nou Contract de subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității Contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui Subcontractant în timpul implementării contractului.

**15.4.** Autoritatea Contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

**15.5.** Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul contract.

**15.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru modul în care îndeplinește contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează Contractantul de nici una dintre obligațiile sale din contract.

**15.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși partea din contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante sau orice încredințare a unei părți din contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității Contractante în temeiul prezentului contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării contractului, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea Contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
  - partea din contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată;
  - modalitatea concretă de certificare a părții din contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/partea din contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității Contractante;
  - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea Contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în contract;
  - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă, precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **16. CESIUNEA**

**16.1.** În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de *Legea nr. 98/2016*, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de *Autoritatea Contractantă* doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar *Autorității Contractante* nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al *Autorității Contractante*. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității Contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al *Autorității Contractante* nu produce niciun efect.

**16.3.** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. *Autoritatea Contractantă* are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.4.** Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității Contractante. Contractantul este obligat să îi notifice *Autorității Contractante* intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității Contractante nu produce niciun efect.

**16.5.** Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea Contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.6.** Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care contractul este cesionat Subcontractantului/Subcontractanților, iar Autoritatea Contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar Subcontractantul/Subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea Contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea Contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea Contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

**16.7.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea Contractantă.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează Autorității Contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

## **17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**17.1.** În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, Autorități Contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității Contractante de a furniza aceste informații.

**17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

**17.4.** În contextul încheierii și executării contractului, părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

**17.5.** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului contract.

**17.6.** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei părți.

**17.7.** Fiecare dintre părți se obligă să informeze cealaltă parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

## **18. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

**18.1.** Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care Autoritatea Contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

**18.2.** Autoritatea Contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

**18.3.** Autoritatea Contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**18.4.** Autoritatea Contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

**18.5.** Autoritatea Contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**18.6.** Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

**18.7.** Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea Contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități.

**18.8.** În situația prevăzută de art. 18.7., Autoritatea Contractantă are dreptul:

i) de a rezoluționa contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască/remedieze deficiențele bunul/bunului care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării, dacă părțile nu vor conveni altfel; Contractantul se va obliga să repare sau să înlocuiască bunurile lipsă, defecte, sau deteriorate, suportând toate costurile aferente, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării, dacă părțile nu vor conveni altfel.

**18.9.** În situația în care Autoritatea Contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului de la momentul la care le-a descoperit.

**18.10.** În situația prevăzută de art. 18.9., Autoritatea Contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s-au ridicat obiecții - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării, dacă părțile nu vor conveni altfel. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității Contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

**18.11.** Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**18.12.** Autoritatea Contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant.

**18.13.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

## **19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL**

**19.1.** Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea Contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul contractului.

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității Contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității Contractante.

## **20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

**20.1.** Contractantul va furniza produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

**20.2.** Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.3.** Contractantul va asigura la livrarea produselor declarația de conformitate, certificat de conformitate, certificatul de garanție.

**20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.5.** În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din contract.

**20.6.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

**20.7.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin contract. Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

**20.8.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**20.9.** Contractantul se obligă să emită facturi, numai după recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

**20.10.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.11.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

**20.12.** Contractantul este responsabil pentru deținerea și menținerea valabilității tuturor documentelor solicitate în Specificațiile tehnice menționate în Caietul de sarcini.

**20.13.** Contractantul are obligația de a prezenta toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organisme de control/audit existente la nivel european și național.

## **21. CONFLICTUL DE INTERESE**

**21.1.** Părțile au obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016).

**21.2.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictul de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității Contractante, fără întârziere.

**21.3.** Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității Contractante, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire,

încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

**21.4.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității Contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea Contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

## **22. CONDUITA CONTRACTANTULUI**

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea Contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea contractului.

**22.3.** Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

## **23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE**

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricăror:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea Contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea Contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea Contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea Contractantă are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi din prețul contractului.

**23.4.** În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității Contractante.

**23.5.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității Contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**23.6.** În cazul în care Autoritatea Contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3./pct. 27.4., Contractantul are dreptul de a solicita plata penalităților, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani

rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**23.7.** În cazul în care sunt întârzieri la plata facturii datorate mecanismului de verificare a documentelor de către Organismele Finanțatoare, nu se calculează și nu se percep penalități Autorității Contractante.

**23.8.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**23.9.** În măsura în care Autoritatea Contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3./pct. 27.4., Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune-interese.

**23.10.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul și de a pretinde plata de daune-interese fără punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești.

**23.11.** Contractantul are obligația de a asigura, ori de câte ori este necesar, disponibilitatea tuturor informațiilor și documentelor întocmite cu privire la activitățile ce fac obiectul prezentului contract, dacă acestea sunt solicitate de Autoritatea Contractantă sau de misiunile de control desfășurate de Autoritatea de management sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora. Toate documentele menționate mai sus vor fi păstrate de către Contractant cel puțin până la închiderea oficială a Programului Național de Redresare și Reziliență sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului în cadrul căruia s-a atribuit prezentul contract, oricare intervine ultima.

**23.12.** În cazul în care nerespectarea obligației menționate la alin. 23.13. conduce la aplicarea unor sancțiuni Autorității Contractante de către Organismele Finanțatoare/alte structuri cu atribuții în acest sens, Contractantul este obligat să restituie integral Achizitorului suma ce i-a fost reținută/imputată acestuia din urmă ca urmare a situației astfel create, inclusiv eventualele dobânzi și/sau penalizări aferente.

**23.13.** În cazul în care din culpa Furnizorului, Autoritatea Contractantă suferă prejudicii [corecții financiare ale proiectului aplicabile obiectului prezentului contract, penalități de întârziere, declararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, fie datorită neîndeplinirii oricăror altor obligații asumate prin contract, etc.] chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției produselor care fac obiectul prezentului contract, Contractantul se obligă să suporte în totalitate sumele aferente acestor prejudicii.

## **24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**24.1.** Contractantul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare.

**24.2.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**25.1.** Orice rezultat/rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului contract.

**25.2.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**25.3.** Contractantul va prezenta toate documentele/informațiile solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele de control/audit existente la nivel european și național.

**25.4.** Contractantul va ceda în favoarea beneficiarului drepturile de autor ce decurg din executarea contractului de achiziție publică, încheiat pentru implementarea investiției, cu respectarea legislației în vigoare.

## **26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR. PERIOADA DE GARANȚIE ACORDATĂ PRODUSELOR**

**26.1.** Contractantul garantează Autorității Contractante că acesta operează un sistem de management al

calității pentru produsele furnizate în cadrul contractului și că va aplica acest sistem pe toată perioada derulării contractului.

**26.2.** Autoritatea Contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta o identifică. La primirea unei astfel de notificări, Contractantul are obligația de a înlocui produsul fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

**26.3.** Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente. De asemenea, are obligația de a garanta că toate produsele furnizate prin contract nu vor avea niciun defect ca urmare a manipulării sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a Contractantului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale.

**26.4. (1) Perioada de garanție acordată produselor de către Contractant este cea declarată în propunerea tehnică și conform prevederilor caietului de sarcini, de minim 12 luni.**

(2) Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției.

(3) Recepția produselor se va efectua în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

## **27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

**27.1.** Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii va fi trimisă prin sistemul de facturare electronică E-factura, ca urmare a semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

**27.2.** Plata contravalorii produselor furnizate se face prin ordin de plată, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale.

**27.3.** Termenul de plată este de 30 de zile de la momentul facturării, cu posibilitatea prelungirii perioadei conform legii până la 60 de zile dacă situația o impune.

**27.4.** În situația în care, din motive justificate, plata contravalorii produselor furnizate nu poate fi realizată în termenul prevăzut la art. 27.3., acesta va fi prelungit la maxim *60 de zile calendaristice*, cu o notificare prealabilă din partea Autorității Contractante, conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Autorități Contractante.

**27.5.** Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

**27.6.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**27.7.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de *30/60 de zile* pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.8.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.9.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

## **28. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**28.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

**28.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de produse sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

**28.3.** În cazul suspendării temporare a furnizării produselor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării.

## **29. FORȚA MAJORĂ**

**29.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile contractante în cazul neexecutării obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**29.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**29.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**29.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**29.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**29.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **30. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**30.1.** Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**30.2.** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- I. Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea Contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- II. Contractantul subcontractează părți din contract fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- III. Contractantul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității Contractante;
- IV. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- V. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- VI. Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin contract;
- VII. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității Contractante în legătură cu care se furnizează produsele care fac obiectul contractului;
- VIII. La momentul atribuirii contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- IX. În situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- X. În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
- XI. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității Contractante;
- XII. Valorificarea de către Autoritatea Contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**30.3.** Contractantul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- (i) Autoritatea Contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.
- (ii) Autoritatea Contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.

**30.4.** Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești.

**30.5.** Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**30.6.** În situația rezilierii totale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității Contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**30.7.** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**30.8.** Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după

caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

### **31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**31.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**31.2.** Contractantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**31.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui Terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul contract.

**31.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul contract.

**31.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea Contractantă.

### **32. LIMBA CONTRACTULUI**

**32.1.** Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **33. LEGEA APLICABILĂ**

**33.1.** Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **34. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

**34.1.** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**34.2.** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**34.3.** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

#### **Pentru Autoritatea Contractantă**

Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui  
Director,

Voicu Gelu Bichineț

[semnătura reprezentantului legal al Autorității  
Contractante]

#### **Pentru Contractant**

[Contractantul] [numele și prenumele  
reprezentantului legal al Contractantului] [funcția  
reprezentantului legal al Contractantului]  
[semnătura reprezentantului legal al  
Contractantului]

## **FORMULARE CUPRINS**

**Formular nr. 3 - Acord de asociere**

**Formular nr. 4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului**

**Formular nr. 5 - Acord de subcontractare**

**Formular nr. 6- Formular de ofertă**

**Formular nr. 7 - Descrierea tehnică a produselor**

**Formular nr. 8 - Grafic de livrare**

**Formular nr. 9- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**

**Formular nr. 10- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**

**Formularul nr. 11 – Declarația privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/ gen**

**Formular nr.12 – Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Formular nr.13 – Scrisoare de înaintare**

**Formular nr.14 - Împuternicire**

**Formular A1 - Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice**

**Formular A2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

**Formular A3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Formular A4 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Formular A5 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

**Acord de asociere**

Nr ..... din .....

**1. PĂRȚILE ACORDULUI****Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C. ...., cu sediul în ....., str ..... nr .....,  
 telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din .....  
 sub nr....., cod de identificare fiscală ....., cont....., deschis la  
 ..... reprezentată de.....având funcția de. în calitate de asociat  
 - LIDER DE ASOCIERE

Și

S.C....., cu sediul în....., str ..... nr .....  
 telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din  
 ..... sub nr ..... , ..... cod de identificare fiscală  
 ..... ,  
 cont ..... deschis la .....  
 reprezentată de ..... având funcția de în calitate de ASOCIAT

**2. OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui** pentru atribuirea contractului **Furnizare de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**.
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare*.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C.
2. \_\_\_\_\_ % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % s.c.
2. \_\_\_\_\_ % S.C.

**3. DURATA ACORDULUI**3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului *[în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție]***4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea

ofertei comune, semnarea și depunerea acestuia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC ..... , având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.**5. RĂSPUNDERE**

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

## 6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa, sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

## 7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în ..... (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

## 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocieria încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

## 9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele..... , prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

*Semnătură*

ASOCIAT 1

*Semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

**Angajament ferm  
privind susținerea tehnică a ofertantului**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului - **Furnizare de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**, noi ..... (denumirea ..... terțului susținător), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele:

- să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- să răspundem față de Autoritatea Contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru Achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/ terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/ aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică acordată (denumirea ofertantului).

Noi, ..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexele privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ..... (denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data .....

Terț susținător,  
(semnătura autorizată)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

## Art. 1 Părțile acordului:

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon) și, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

## Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică **Furnizare de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**, organizată de Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art. 3. Valoarea estimată a părților din contract ce urmează să fie îndeplinite de subcontractantul \_\_\_\_\_ sunt de lei, reprezentând \_\_\_\_\_ % din valoarea totală a contractului.

Art. 4. Durata de livrare a \_\_\_\_\_ (produselor) este de \_\_\_\_\_ luni.

## Art. 5. Alte dispoziții:

încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

## Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ prevăzute la art.1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_  
(denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

## Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax )

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului. (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram **bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”** pentru suma de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția bunurilor, la care se adaugă TVA în valoare de..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram bunurile, conform graficului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

## ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

|   |                                                                                                                     |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Valoarea maximă a părții din contract ce va fi îndeplinită de subcontractant (% din prețul total oferat si valoare) |  |
| 2 | Perioada de garanție a produselor                                                                                   |  |
| 3 | Perioada de livrare (număr de zile)                                                                                 |  |

Data \_/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

*(nume, prenume și semnătura),*

*L.S.*

în calitate de .....legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
*(denumirea/numele operatorului economic)*

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

### LOTUL 1 – Materiale consumabile

| Nr.<br>Crt                          | Denumire serviciu / produs                                                     | Cantitate<br>maximă | UM<br>(buc) | Preț unitar (Lei<br>fără TVA) | Preț total (Lei<br>fără TVA) | T.V.A |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------|
|                                     |                                                                                | A                   | B           | C                             | D=AxC                        | E     |
| 1                                   | Toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF                                 |                     |             |                               |                              |       |
| 2.                                  | Toner Black pentru Konica Minolta Bizhub C257I                                 |                     |             |                               |                              |       |
| 3.                                  | Toner Cyan pentru Konica Minolta Bizhub C257I                                  |                     |             |                               |                              |       |
| 4.                                  | Toner Magenta pentru Konica Minolta Bizhub C257I                               |                     |             |                               |                              |       |
| 5.                                  | Toner yellow pentru Konica Minolta Bizhub C257I                                |                     |             |                               |                              |       |
| 6.                                  | Blocnotes A5                                                                   |                     |             |                               |                              |       |
| 7.                                  | Pix                                                                            |                     |             |                               |                              |       |
| 8.                                  | Hârtie A4 pentru copiator                                                      |                     |             |                               |                              |       |
| 9.                                  | CD/DVD Writer Extern Portabil USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, Negru |                     |             |                               |                              |       |
| TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI fără TVA) |                                                                                |                     |             |                               |                              |       |
| TOTAL VALOARE TVA                   |                                                                                |                     |             |                               |                              |       |
| TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI cu TVA)   |                                                                                |                     |             |                               |                              |       |

**NOTA:** Se impune ca valorile ofertate/fiecare produs, sa nu depaseasca valorile estimate/fiecare produs regăsite in Caietul de Sarcini.

★preturile ofertate vor conține toate serviciile conexe (transport, montare, instalare, punere in funcțiune, instruire, etc.)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....(denumirea/numele operatorului economic)

## CENTRALIZATOR DE PRETURI

### LOTUL 2 – Produse catering

| Nr.<br>Crt | Denumire serviciu / produs                               | Cantitate<br>maximă | UM<br>(buc) | Preț unitar (Lei<br>fără TVA) | Preț total (Lei<br>fără TVA) | T.V.A |
|------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------|------------------------------|-------|
|            |                                                          | A                   | B           | C                             | D=AxC                        | E     |
| 1.         | Zahăr brun, cutie/pachet cu 200 de plicuri, 5 grame/plic |                     |             |                               |                              |       |
| 2.         | Cafea solubilă, cutie/pachet cu 60 stick/cutie,          |                     |             |                               |                              |       |
| 3.         | Apă minerală plată ambalată la pet de 2 litri            |                     |             |                               |                              |       |
| 4.         | Apă minerală carbogazoasă ambalată la pet                |                     |             |                               |                              |       |
| 5.         | Napolitane Alfery sau echivalent cu crema de             |                     |             |                               |                              |       |
| 6.         | Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de             |                     |             |                               |                              |       |
| 7.         | Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent,           |                     |             |                               |                              |       |
| 8.         | Biscuiti Tuc Original 100 g                              |                     |             |                               |                              |       |
| 9.         | Pahare de unică folosință                                |                     |             |                               |                              |       |
| 10.        | Farfurii de unică folosință                              |                     |             |                               |                              |       |
| 11.        | Palete cafea lemn mixare băuturi reci si calde           |                     |             |                               |                              |       |
| 12.        | Șervețele de masă la cutie                               |                     |             |                               |                              |       |
|            | TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI fără TVA)                      |                     |             |                               |                              |       |
|            | TOTAL VALOARE TVA                                        |                     |             |                               |                              |       |
|            | TOTAL VALOARE OFERTĂ (LEI cu TVA)                        |                     |             |                               |                              |       |

**NOTA:** Se impune ca valorile oferta te/fiecare produs, să nu depășească valorile estimate/fiecare produs regăsite in Caietul de Sarcini.

★prețurile oferate vor conține toate serviciile conexe (transport, montare, instalare, punere in funcțiune, instruire, etc.)

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare, CUI, telefon, fax)

**OFERTĂ**  
**Descrierea tehnica a produselor**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..(dent/m/rea/ni/me/e ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini sa livram **bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”** în următoarele condiții tehnice:

Procedura de achiziție \_\_\_\_\_

Denumirea achiziției \_\_\_\_\_

Descriere specificații tehnice produse:

**LOT 1 – Materiale consumabile**

| Nr. Crt. | Denumirea produselor                             | Specificații tehnice minime impuse în Caietul de Sarcini                                                                           | Specificații tehnice oferite - Corespondenta cu specificațiile tehnice minime impuse | Garanția produsului | Cantitate | Termen de livrare |
|----------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| 1.       | Toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF   | Cartuș toner Black pentru XEROX VERSALINK C415V_DN MF, Black, cod produs 006R04677, capacitate 2400 pagini, încărcare 5% pe draft  |                                                                                      |                     |           |                   |
| 2.       | Toner Black pentru Konica Minolta Bizhub C257I   | Cartuș Toner pentru Konica Minolta Bizhub C257I - Cartus Toner Konica Minolta TN227K - Black - 24000 pagini, încărcare 5% pe draft |                                                                                      |                     |           |                   |
| 3.       | Toner Cyan pentru Konica Minolta Bizhub C257I    | Cartus Toner pentru Konica Minolta Bizhub C257I - Cartus Toner Konica Minolta TN227C - Cyan -24000 pagini încărcare 5% pe draft    |                                                                                      |                     |           |                   |
| 4.       | Toner Magenta pentru Konica Minolta Bizhub C257I | Cartus Toner pentru Konica Minolta Bizhub C257I - Cartus Toner Konica Minolta TN227M - Magenta 24000 pagini, încărcare 5% pe draft |                                                                                      |                     |           |                   |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 5. | Toner yellow pentru Konica Minolta Bizhub C2571                                | Cartus Toner pentru Konica Minolta Bizhub C2571 - Cartus Toner Konica Minolta TN227Y - Yellow 24000 pagini încărcare 5% pe draft                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |
| 6. | Blocnotes A5                                                                   | Bloc notes A5, greutate copertă: 160 g/m <sup>2</sup><br>Nr. pagini: 80 file; Greutate file: 60 g/m <sup>2</sup><br>Prevăzut cu spiră metalică<br>Liniatură: dictando                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
| 7. | Pix                                                                            | Pix cu vârf metalic subțire, fin, grosime de 0.7 mm, cu capc, grip ergonomic, cauciucat, pentru confort sporit, culoare scriere: albastru<br>dimensiuni pix (lungime x grosime): 150 x 8 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 8. | Hârtie A4 pentru copiator                                                      | Top hârtie xerox; Caracteristici: Copying Paper, 500 coli/top<br>Format hârtie: A4 (210 x 297 mm)<br>Gramaj hârtie: 80 g/mp<br>Culoare hârtie: alb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 9. | CD/DVD Writer Extern Portabil USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, Negru | CD/DVD Writer Extern Portabil USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, Negru<br>DVD Writer Extern Portabil Slim Saryon®, USB 3.0, CD, DVD +/-, RW, Multifunctional, 3x USB-A 2.0, 1x USB-C 3.0, , Reader DVD Player Compatibil<br>Laptop/Desktop/Macbook/iMac, Windows 11/10/8/7/XP, Linux OS, Mac OS, Negru<br>Suporta: DVD-ROM, DVD-R, DVD-RW, DVD+R, DVD-R DL, CD-ROM, CD-R, CD-RW, VCD, SVCD<br>Capacitate cache: 2 MB Tip încărcare disc: tip tavă Dimensiuni: 1,5 cm x 1,4 cm x 1,8 cm Culoare: negru mat Conținutul pachetului: Unitate externa CD/DVD RW Cablu USB 3.0 + cablu alimentare |  |  |  |  |

## LOTUL 2 – Produse catering

| Nr. Crt. | Denumirea produselor                              | Specificații tehnice minime impuse in Caietul de Sarcini                                                                                          | Specificații tehnice oferitate - Corespondenta cu specificațiile tehnice minime impuse | Garanția produsului | Cantitate | Termen de livrare |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------|
| 1.       | Zahăr brun, cutie cu 200 de plicuri, 5 grame/plic | Zahăr brun din trestie de zahăr, cutie cu 200 de plicuri, greutate - 5 grame/plic<br>Energie: Kcal pe 100g sau 100ml 400<br>Ingrediente: Zaharoză |                                                                                        |                     |           |                   |

|    |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 2. | Cafea solubilă, cutie cu 100 stick/cutie, 1,8 grame/stick | Cafea solubilă, cutie cu 100 stick/cutie, 1,8 grame/stick<br>Compoziție: cafea solubilă,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
| 3. | Apă minerală plată ambalată la pet de 2 litri             | Apă minerală plată decarbogazificată ambalată la pet de 2 litri<br>Aspect: limpede, fără suspensii și fără sediment<br>Culoare: produs incolor<br>Miros: inodor.<br>Gust: specific, fără gusturi străine de acru, amar, rânțed etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |
| 4. | Apă minerală carbogazoasă ambalată la pet de 2 litri      | Apă minerală plată carbogazificată ambalată la pet de 2 litri<br>Aspect: limpede, fără suspensii și fără sediment<br>Culoare: produs incolor<br>Miros: inodor.<br>Gust: specific, fără gusturi străine de acru, amar, rânțed etc.<br>Compoziție chimică (valori cuprinse): Calciu: 2-4 mg/l, Potasiu: 0.20 – 0.40 mg/l, Hidrogenocarbonat (HCO <sub>3</sub> ): 140 – 170 mg/l, Azotat (nitrat) (NO <sub>3</sub> ): 0.5 – 1.5 mg/l, PH: 9 – 10 mg/l, Reziduu Sec: 150 – 185 mg/l                                                                                                                                  |  |  |  |  |
| 5. | Napolitane Alfery sau echivalent cu crema de cacao 170g   | Napolitane Alfery sau echivalent cu crema de cacao 170g<br>Ingrediente: Zahăr, făină albă de grâu, grăsime vegetală (palmier, shea- în proporții variabile), zer praf, cacao pudră (3.3%), ciocolată neagră (zahăr, masă de cacao, unt de cacao, dextroză, emulsifiant: lecitină din soia, aromă), făină de soia, masă de cacao, sare de mare, amidon de porumb, agent de afânare: bicarbonat de sodiu; emulsifiant: lecitină din soia; arome.<br>Grăsimi (g sau ml): 26; Acizi grași saturați (g sau ml): 14; Glucide (g sau ml): 58; Zaharuri (g sau ml): 35; Sare (g sau ml): 0.25; Proteine (g sau ml): 6.2. |  |  |  |  |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 6. | Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de lămâie<br>135 grame | Biscuiți Alka Ego cu 2 creme de frișcă și de lămâie<br>Ingrediente: Faina alba de grau, grasime vegetala (palmier, shea – in proportii variabile), zahar, maltodextrina, sirop de glucoza, zer praf, amidon de orez, extract de malt din orz, faina de soia, lapte praf integral, amidon de grau, sirop de glucoza deshidratat, frisca pudra (0.7%), agenti de afanare: bicarbonat de amoniu, bicarbonat de sodiu; sare, corectori de aciditate: pirofosfat de sodiu, acid citric, acid ascorbic; emulsifiant: lecitina de soia; arome, pudra de lamaie (0.04%), colorant: extract de turmeric.<br>Greutate: 135 de grame                       |  |  |  |  |
| 7. | Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent, 500grame          | Crackers Brezel Mix, tip Croco sau echivalent, 500grame<br>Faină de grâu (69%), ulei de palmier (7%), zahăr (3%), agenți de afânare (bicarbonat de amoniu E503, bicarbonat de sodiu E500), zer pudră, extract de malț, sare iodată, drojdie uscată, antioxidanți (lecitină din soia E322, metabisulfit de sodiu E223, acid citric E330), semințe de mac (0.5%), semințe de susan (0.5%), corector de aciditate (hidroxid de sodiu E524). Kcal pe 100g – 476, Grasimi (g sau ml)-19.9, Acizi grasi saturati (g sau ml)-13, Glucide (g sau ml)-64, Zaharuri (g sau ml)-3.9, Sare (g sau ml)-2.5, Fibre (g sau ml) - 2.6, Proteine (g sau ml)-8.8. |  |  |  |  |

|     |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 8.  | Biscuiti Tuc Original 100 g | <p>Biscuiți Tuc Original 100 g</p> <p>Ingrediente: Făina de grâu, ulei de palmier, extract din malț de orz, sirop de glucoza fructoza, ou, agenți de afânare (carbonați de amoniu, carbonați de sodiu), sare 2%, aroma, agent de tratare a fainii (metabisulfit de sodiu).</p> <p>Kcal pe 100g – 479, Grăsimi (g sau ml)-19, Acizi grași saturați (g sau ml)-8,6, Glucide (g sau ml)-67, Zaharuri (g sau ml)-12, Sare (g sau ml)-2.35, Fibre (g sau ml) - 2.8, Proteine (g sau ml)-8.5.</p> |  |  |  |  |
| 9.  | Pahare de unică folosință   | <p>Pahare de unică folosință, rezistent la temperaturi ridicate, material-carton, culoare – alb, densitate material pereți-g/m2 – 215+15PE, densitate material baza -g/m2 – 215+15PE, volum total 230ml, 100 buc/set, 8oz D80.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
| 10. | Farfurii de unică folosință | <p>Farfurii de unică folosință, material – carton, diametru 23 cm</p> <p>Farfurii din carton + PE (Polietilena)</p> <p>Sigure pentru contactul cu alimentele</p> <p>Potrivite pentru servire alimente reci</p> <p>Culoare: alb</p> <p>Model: ușor adânc</p> <p>Forma: rotunda</p> <p>Diametru farfurie: 23cm</p>                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |

|     |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 11. | Palete cafea lemn mixare băuturi reci si calde | Paletine cafea de unică folosință lemn mixare băuturi reci si calde: cafea, ceai<br>Material: Lemn 100% natural, biodegradabil.<br>Lungime: 11 cm, ideală pentru amestecarea băuturilor în pahare de unica folosință sau căni de cafea.<br>Ambalare individuală: Fiecare paleta este ambalată în folie de protecție pentru igiena si confort.<br>Certificare FSC: Lemnul folosit provine din păduri gestionate responsabil, fiind certificat FSC (Forest Stewardship Council).<br>Ambalajul respecta standardul PP5, indicând utilizarea polipropilenei reciclabile. |  |  |  |  |
| 12. | Șervețele de masă la cutie                     | Materie primă: 100% pură celuloză<br>Dimensiune: 21×25 cm<br>Culoare: Alb<br>Nr. straturi: 2<br>Nr. foi: 155<br>Pachete/ bax: 15<br>Parfumat: Nu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică, pentru a fi considerată conformă trebuie să îndeplinească cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică va conține:**

a) Descrierea detaliată a produselor ce vor fi livrate.

b) Termenul de livrare a produselor, se va exprima în număr de zile calendaristice, într-un mod realist, ținând cont de resursele materiale, umane și tehnice și de contractele aflate în derulare (se va completa Formularul nr. 8 - Grafic de livrare din secțiunea Formulare).

c) Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea furnizării produselor.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 9).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către Asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În cazul în care conținutul ofertei tehnice nu este în conformitate cu cerințele mai sus, precum și cu prevederile Caietului de sarcini, oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Data\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 8

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

### GRAFIC DE LIVRARE

Durata de livrare a ..... este de..... conform graficului de mai jos:

| Indicatori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
\_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI  
CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE  
FURNIZARE**

► Subsemnatul/a .....(nume/prenume, reprezentant legal  
/împuternicit al.....(denumirea / numele și sediu/ adresa  
candidatului/ ofertantului), în calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de **„Furnizare de bunuri  
în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**,  
organizată de Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui, declar pe propria răspundere că la elaborarea  
ofertei am ținut cont de toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru  
activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare, în conformitate cu prevederile Legii  
securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG nr. 195/2005 privind  
protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

Data\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,

CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (dacă este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect „ **Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”** la Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui că:

- ne însușim **Clauzele contractuale obligatorii** stabilite de Autoritatea Contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora;

- suntem de acord cu prevederile **Clauzelor contractuale speciale** cu următoarele amendamente\*):

a) .....

b) .....

.....

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

\*) Autoritatea Contractantă a stabilit Clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă.

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE**  
**privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen**

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**”, Cod CPV:..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizată de **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂATARUL” VASLUI** (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

- a) garantăm nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare;
- b) vom asigura și promova egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități;
- c) vom respecta și încuraja accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create;
- d) garantăm nediscriminarea în procesul de angajare a personalului pe locurile de muncă nou create, pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, apartenență la alte etnii.

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
 CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT  
 PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata ....., domiciliat/ă în ....., telefon ..... născut/ă la data de ..... în localitatea ....., carte de identitate seria ..... nr. ...., emis la data de ....., de către....., având funcția de ..... (Administrator/Director General), în calitate de reprezentant legal al societății ....., participant la procedura de atribuire a contractului având ca obiect furnizarea de **„Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”**, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI**. Acestea vor fi folosite în cadrul procedurii de atribuire a contractului menționat mai sus.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI determină imposibilitatea stabilirii raporturilor juridice specifice procedurii de atribuire a contractului menționat mai sus. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI.

Declar faptul că la elaborarea ofertei am ținut cont de protejarea datelor cu caracter personal.

Data \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....

nr...../.....,ora.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI,**

Str. Hagi Chiriac, nr.2, municipiul Vaslui, judetul Vaslui

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare, privind atribuirea contractului avand ca obiect **„Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” ...**/(denumirea contractului de achizitie publica), noi ..... /(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in **original**:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Informatii in legatura cu procedura:

- adresa completa pentru corespondenta, valabila pentru comunicari la prezenta procedura:..... (denumire ofertant, localitate, strada, numar, cod poștal etc.)
- număr telefon .....
- numar fax valabil pentru comunicari .....
- adresa e-mail valabila pentru comunicari .....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completarii .....

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnătura .....

Stampila

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **„Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” (denumirea), organizată de Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui – Partener 2 în cadrul proiectului „BiblioHub”**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

(denumirea/numele..... operatorului economic)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

**Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese  
definit de art. 59 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile  
publice**

1. Subsemnatul/a, ....., în calitate de  
(ofertant/candidat/ofertant  
asociat/subcontractant), la contractul de „Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru  
activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”, în temeiul art. 59 din Legea nr. 98 /2016  
privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în  
declarații, următoarele:
- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul  
de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul”  
Vaslui;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de  
administrație/organul de conducere sau de supervizare al Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui;
- c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă  
situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea Autorității Contractante pe parcursul procesului de  
evaluare;
- d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu  
am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv  
ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul avansate implicate în procedura de  
atribuire;
- e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt  
soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții  
de decizie în cadrul implicate în procedura de atribuire.
2. Subsemnatul/a, ....., declar că voi informa imediat Autoritatea Contractantă dacă vor  
interveni  
modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de  
achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție  
publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea  
Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor  
care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să  
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Bibliotecii Județene „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui cu privire  
la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcții de decizie, conducătorul Autorității Contractante, membrii organelor decizionale ale

Autorităţii Contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi persoanele din cadrul Autorităţii Contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi /sau desfăşurarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcţii de decizie din cadrul Autorităţii Contractante sunt:

|    |                          |                   |
|----|--------------------------|-------------------|
| 1. | BICHINEŢ VOICU GELU      | Director          |
| 2. | VASILIU LIDIA MIHAELA    | Contabil şef      |
| 3. | TRIFAN MIHAELA ELENA     | Şef serviciu      |
| 4. | ŞERBAN LUMINIŢA          | Şef serviciu      |
| 5. | DOROFTEI MONICA CRISTINA | Consilier juridic |

Numele şi prenumele semnatarului: \_\_\_\_\_

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit): \_\_\_\_\_

Semnătura şi ştampila: \_\_\_\_\_

Data :

OPERATOR ECONOMIC

.....  
 (denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
 CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 60**  
**(evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul/a, ....., reprezentant  
 împuternicit al....., (denumirea/numele și sediul/ adresa operatorului  
 economic) în calitate de **ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului/subcontractant al  
 ofertantului (după caz)**, la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de „Furnizare bunuri în  
 vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui”,  
 declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile  
 aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din legea nr.98/2016 privind  
 achizițiile publice, respectiv nu avem persoane în organul de conducere sau de supervizare, consiliul de  
 administrație sau acționari care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în  
 relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește prezenta  
 achiziție publică. Persoanele cu funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

|    |                          |                   |
|----|--------------------------|-------------------|
| 1. | BICHINEȚ VOICU GELU      | Director          |
| 2. | VASILIU LIDIA MIHAELA    | Contabil șef      |
| 3. | TRIFAN MIHAELA ELENA     | Șef serviciu      |
| 4. | ȘERBAN LUMINIȚA          | Șef serviciu      |
| 5. | DOROFTEI MONICA CRISTINA | Consilier juridic |

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
 Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente  
 doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
 prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.292 „Falsul în declarații” din Codul Penal  
 referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități  
 în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori  
 împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoarea de la  
 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Numele și prenumele semnatarului: \_\_\_\_\_

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit): \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Data :

OPERATOR ECONOMIC

.....

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

nr...../.....,ora.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

### SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „NICOLAE MILESCU SPĂȚARUL” VASLUI,**

Str. Hagi Chiriac, nr.2, municipiul Vaslui, judetul Vaslui

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare, privind atribuirea contractului avand ca obiect **„Furnizare bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” ...**/(denumirea contractului de achizitie publica),

noi ..... /(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat urmatoarele:

3. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in **original**:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

4. Informatii in legatura cu procedura:

- adresa completa pentru corespondenta, valabila pentru comunicari la prezenta

procedura:..... (denumire ofertant, localitate, strada, numar, cod postal etc.)

- numar telefon .....

- numar fax valabil pentru comunicari .....

- adresa e-mail valabila pentru comunicari .....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Numele si prenumele: [.....]

Functia: [.....]

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

[.....]

Semnatura .....

Stampila

.....

(denumirea/numele, adresa, numar inregistrare,

CUI, telefon, fax)

**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **„Furnizarea de bunuri în vederea asigurării serviciilor suport pentru activitatea de formare în cadrul proiectului „BiblioHub Vaslui” (denumirea), organizată de Biblioteca Județeană „Nicolae Milescu Spătarul” Vaslui – Partener 2 în cadrul proiectului „BiblioHub”**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta achiziție;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării achiziției.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin ..... (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

### DECLARAȚIE

#### **privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele și prenumele semnatarului:

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit):

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Data :

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind  
achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub  
sanțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a  
contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\*;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice  
documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele și prenumele semnatarului:

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit):

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Data :

.....  
(denumirea/numele, adresa, număr înregistrare,  
CUI, telefon, fax)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind  
achizițiile publice**

Subsemnatul,....., reprezentant împuternicit al .....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura ;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

Numele și prenumele semnatarului:

Capacitatea de semnătură: (reprezentant legal/împuternicit):

Semnătura și ștampila: \_\_\_\_\_

Data :